

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 202999  
Intézmény neve: Kótai Lajos Általános Iskola  
Székhely címe: 7551 Lábod, Iskola utca 4.  
Székhelyének megyéje: Somogy  
Intézményvezető neve: Dominkó János  
Telefonszáma: 06/82/385-116  
E-mail címe: kotailajos.oktatasugy@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.10.02.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Kaposvári Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 7400 Kaposvár, Szántó utca 5.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: Stickel Péter  
Telefonszáma: +36 (82) 795-225  
E-mail címe: peter.stickel@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Kótai Lajos Általános Iskola (7551 Lábod, Iskola utca 4.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatfelvételi helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	180	85	9	0	21	16	0	0	17	9,00	4	2
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	180	85	9	0	21	16	0	0	17	9,00	4	2
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán	Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	tanít	foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
Teljes munkaid s	0	11	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0
ebb 1 n	0	10	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0
Részmunkaid s														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízási szerzés														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	11	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	10	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f ) - összesít táblázat**

2020-as statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység vezető - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logo pédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középiskolai tanár																					
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Tanító	0	1	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	9	8	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	21

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Részmunkaidő		Teljes és részmunkaidő összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadid- szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202999>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Kótai Lajos Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202999&th=001>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei

1.Intézményeink a kötelező beiskolázási körzetben – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesznek.

2.Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

3.Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót;
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

4.A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló nevére kiállított személyi azonosítót;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

5.Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

6.Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

7.Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

8.Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

9.A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

#### **A beiratkozásra meghatározott idő :**

A beiratkozásra minden év áprilisában kerül sor, melyről helyben szokásos módon, az iskola hirdetésén, az iskola honlapján, valamint az óvodákban tájékozódhatnak.

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2020 / 2021-es tanévben 9 (alsó tagozat 4, felső tagozat 5)

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó által a 2020 / 2021-es tanévre engedélyezett osztályok, csoportok száma az alábbiak szerint alakul.

Osztálycsoportok száma: 9

- 1. osztály
- 2. osztály
- 3. osztály

- 4. osztály
- 5. A osztály
- 5. B osztály
- 6. osztály
- 7. osztály
- 8. osztály

Napközis csoportok száma: 6

Tanulósobai csoportok száma: 2

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Az intézményünkben tandíjat nem szedünk, egyéb díjfizetési kötelezettséget nem írtunk el a szabályzatainkban.

A tankönyveket 2017. szeptember 1-t l ingyenesen kapják a tanulók.

Tanulóinknak lehet ségük van étkezési szolgáltatások igénybevételére. Igénylésüket minden tanév végén, illetve pótlólag a tanév elején a szül aláírásával ellátva adhatják le. Az étkezési térítési díjakat legkés bb minden hónap 15-éig kötelesek befizetni az élelmezésvezet nél. A befizetett étkezési térítési díjat az étkezés lemondása esetén visszatérítik. A háromszori étkezés 100%-os térítési díja tanulók számára napi 533 Ft – 185 étkezési nappal számítva – 98605 Ft. Az egyszeri étkezés (ebéd) 347 Ft, ennek éves díja – 185 étkezési nappal számolva – 64195 Ft. Lábod település önkormányzatának szociális bizottsága az étkezési díjhoz támogatást biztosít, mely alapján minden lábodi tanulónk ingyenesen étkezik.

**A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

A fenntartó az intézmény értékelésével kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett. Az Állami Számvev szék vagy egyéb ellen rz hatóság nyilvános megállapításokat nem tett.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

A nyitva tartás rendje, iskolánk Házirendjében van szabályozva az alábbi módon:

Az iskola épületei a diákok számára szorgalmi id ben héft t l péntekig reggel 7:00 órától délután 17:00 óráig vannak nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7:10 órától a tanítás végéig, illetve az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások idején biztosítja.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7:30 óra és 7:45 óra között kell megérkezniük.

Az intézményben a tanítás reggel 7:50 órakor kezd dik.

A tanítási órák id tartama: 45 perc.

A tanévben tervezett jelent sebb rendezvényeket, eseményeket iskolánk éves munkaterve tartalmazza.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

2020.08.31. - Tanévnyitó ünnepély

2020.09.14. - 25. Erdei Iskolai Projekt

2020.10.22. - Kótai nap

2020.11.14. - Jótékonyági est

2020.12.18. - Karácsonyi gyertyagyújtás

2021.02.04. - Farsangi karnevál

2021.05.31. - Gyereknapi

2021.06.19. - Tanévzáró ünnepély

**A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

## **6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

### **Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202999>

### **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétléssel kapcsolatos adatokat az alábbiak tartalmazzák:

2010/2011-es tanév

- tanulók száma: 5 f
- tanulók százalékos aránya: 3%

2011/2012-es tanév

- tanulók száma: 6 f
- tanulók százalékos aránya: 3%

2012/2013-as tanév

- tanulók száma: 16 f
- tanulók százalékos aránya: 9%

2013/2014-es tanév

- tanulók száma: 9 f
- tanulók százalékos aránya: 5%

2014/2015-ös tanév

- tanulók száma: 11 f
- tanulók százalékos aránya: 6%

2015/2016-os tanév

- tanulók száma: 10 f
- tanulók százalékos aránya: 5%

2016/2017-es tanév

- tanulók száma: 19 f
- tanulók százalékos aránya: 9%

2017/2018-as tanév

- tanulók száma: 9 f
- tanulók százalékos aránya: 5%

2018/2019-es tanév

- tanulók száma: 10 f
- tanulók százalékos aránya: 5%

2019/2020-as tanév

- tanulók száma: 8 f
- tanulók százalékos aránya: 5%

### **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=202999](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202999)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:**

Iskolánk tanulói részt vehetnek különböző tanórákon kívüli foglalkozásokon, szakkörökön. A rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozások ingyenesek. A szakkörök időpontját és helyszínét – a lehetőségek figyelembe vételével – a foglalkozást vezető nevelő az iskolavezetéssel egyeztetve közösen határozza meg.

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

Elve: alapvetően fontos és szükséges, hogy a tanulók házi feladatot készítsenek. A helyi tanterv követelményei az irányadóak, ezen túlmenően csak a tanulók önkéntes vállalása esetén adható

Célja:

- a tananyag elsajátításának elősegítése
- a tanórán tanultak rögzítése
- készségfejlesztés
- a tanultak gyakorlati alkalmazása
- az új anyag előkészítése
- motiváció, a tantárgyhoz tartozó érzelmi viszony kialakítása
- a szülők tájékoztatása
- önálló tanulás fejlesztése

Típusai:

Írásbeli feladatok

- egységes minden tanuló számára (alapkészségek fejlesztése)
- differenciált fejlesztést szolgáló feladatok
- házi dolgozat vagy projekt: az adott tantárgyi ismereteken kívül egyéb készségek fejlesztését szolgálja

Szóbeli feladatok:

- a tantárgy jellegéből adódó feladatok

Mindkét feladattípus esetén a füzetben rögzíthetjük a feladatokkal kapcsolatos tudnivalókat. A rendszeres és következetes ellenőrzés megfelelő tájékoztatást ad a tanuló, a tanár és a szülő számára is.

Várt eredmények:

- a tananyag elsajátítása, elmélyítése
- a problémamegoldó képesség fejlődése
- felkészítés az élethosszig tartó tanulásra

A házi feladatok mennyisége olyan mértékű legyen, hogy ne akadályozza a tanulók napi, hétfői illetve tanítási szünetek alatti kikapcsolódását, fontos az egyenletes terhelés elvének megtartása

A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első - negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.



A következ elméleti jelleg tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz ellen rzésénél:

- a nevel k a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellen rizhetik;

- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és f követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történ átváltását a következ arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevel k:

Teljesítmény Érdemjegy

0-33 %: elégtelen (1)

34-50 %: elégséges (2)

51-75 %: közepes (3)

76-90 %: jó (4)

91-100 %: jeles (5)

**Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

A tanulmányok alatti vizsgák szabályait iskolánk Pedagógiai Programja tartalmazza. A tanulmányok alatt tervezett vizsgák idejét a lebonyolítást legalább 30 nappal megelőzően meghatározzuk, és a tanulóknak illetve törvényes képviselőiknek a helyben szokásos módon értesítésre hozzuk.

**Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

1. osztály - 29 f

2. osztály - 18 f

3. osztály - 18 f

4. osztály - 15 f

5. A osztály - 13 f

5. B osztály - 16 f

6. osztály - 23 f

7. osztály - 27 f

8. osztály - 21 f

Összesen: 180 f

Utolsó frissítés: 2020.09.18.

## **7. M ködését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és m ködési szabályzat:

[https://www.kir.hu/kir2\\_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202999-0](https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202999-0)

Házirend:

[https://www.kir.hu/kir2\\_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-202999-0](https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-202999-0)

Pedagógiai program:

[https://www.kir.hu/kir2\\_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-202999-0](https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-202999-0)

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2021. február 24.**