

Kótai Lajos Általános Iskola

# Közalkalmazotti szabályzat

7551 Lábod, Iskola u. 4.

---

# Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések .....	2
1.1 A közalkalmazotti szabályzatot létrehozó felek és a szabályzat célja.....	2
1.1.1 A szabályzatot létrehozó felek .....	2
1.1.2 A szabályzat célja.....	2
1.2 A szabályzat hatálya .....	2
1.2.1 Személyi hatály .....	2
1.2.2 Időbeli hatály .....	2
1.3 A szabályzat megkötésének, módosításának illetve felmondásának eljárási rendje .....	3
1.4 A szabályzat közalkalmazottakkal történő megismertetése .....	3
2. A közalkalmazotti tanács működése .....	3
2.1 Működési feltételek .....	3
2.2 A közalkalmazotti tanács elnökének, tagjainak kedvezményei és védettségük .....	4
2.3 A KT tagjainak a munkavállalóval és a munkáltatóval szembeni kötelezettsége .....	4
2.3.1 A közalkalmazotti tanács tagjainak munkavállalóval szembeni kötelezettsége .....	4
2.3.2 A közalkalmazotti tanács tagjainak a munkáltatóval szembeni kötelezettsége .....	4
3. A közalkalmazottak képviseleti rendje .....	4
3.1 A közalkalmazotti tanács.....	4
3.2 A KT és a munkáltató együttműködése.....	5
3.3 A KT és a munkáltató kapcsolatrendszere .....	5
4. A közalkalmazotti tanács jogainak értelmezése.....	5
4.1 A KT együttdöntési joga.....	5
4.2 A KT véleményezési joga.....	6
4.3 A KT javaslattételi joga .....	6
4.4 A KT tájékozódáshoz való joga.....	7
5. A közalkalmazotti tanács joggyakorlatának, valamint a vitás kérdések egyeztetésének eljárásrendje .....	7
5.1 A munkáltató joggyakorlata .....	7
5.2 A közalkalmazotti tanács joggyakorlata.....	8
5.3 Az egyeztetési eljárás szabályozása .....	8
6. Záró rendelkezések.....	9

# Közalkalmazotti szabályzat

## 1. Általános rendelkezések

### 1.1 A közalkalmazotti szabályzatot létrehozó felek és a szabályzat célja

#### 1.1.1 A szabályzatot létrehozó felek

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nagyatádi Tankerülete (a továbbiakban munkáltató) és az intézmény közalkalmazotti tanácsa (a továbbiakban KT) – az 1992. XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 17. §-a (1) alapján biztosított jogkörüknél fogva – alkotják meg az alábbi szabályzatot.

Jelen szabályzat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) rendelkezései [Kjt. 2. §; 14-19. §] és a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv. (Mt.) rendelkezései [Mt. 43. § (4)-(5); 44-49. §; 50. § (2); 51-52. §; 53. § (1)-(2); 54-56/B. §; 57. § (1) és (3)-(4); 58-64. §; 66-70. §] alapján készült.

#### 1.1.2 A szabályzat célja

A szabályzat alapvető rendeltetése az, hogy átfogóan rendezze a munkáltató és a közalkalmazotti tanács kapcsolatrendszerével és a részvételi jogok gyakorlásával összefüggő kérdéseket.

## 1.2 A szabályzat hatálya

A közalkalmazotti szabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban álló alkalmazottjára. A közalkalmazotti szabályzat a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nagyatádi Tankerületének igazgatója és a KT tagjainak közös megállapodása. A KT tagjainak száma 3 fő, tagjai közül elnököt választ. A közalkalmazotti szabályzat aláírói a tankerületi igazgató és a tanács elnöke. (Kjt. 17. § (2). bek.)

### 1.2.1 Személyi hatály

A szabályzat a Kjt. 2. § (4) bekezdése alapján közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabálynak minősül, így személyi hatálya az intézmény valamennyi közalkalmazottjára kiterjed, azok foglalkoztatási módjától, jellegétől függetlenül. A szabályzat személyi hatálya nem terjed ki a munkáltatónál nem közalkalmazotti, továbbá az egyéb jogviszonyban (ideértve a polgári jogi jellegű megbízást is) foglalkoztatott munkavállalókra. (Lásd Kjt. 17. § (4). bek. és Mt. 38. § (4) bek.) A szabályzat nem tartalmazhat jogszabállyal ellentétes rendelkezéseket. Az ilyen tilalomba ütköző rendelkezések semmisek.

### 1.2.2 Időbeli hatály

A szabályzat határozatlan időre kerül megállapításra. A hatályba lépés dátuma: a kihirdetés időpontja. A hatályon kívül helyezés dátuma: az újabb szabályzat hatálybalépésével megegyező, illetve ha a munkáltató jogutód nélkül megszűnik, akkor a jogutód nélküli megszűnés időpontja.

### **1.3 A szabályzat megkötésének, módosításának illetve felmondásának eljárási rendje**

A közalkalmazotti tanácsot három évre választják.

A szabályzat tervezetét a közalkalmazotti tanács készíti elő. A szabályzatot a munkáltató részéről a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nagyatádi Tankerületének igazgatója, a közalkalmazotti tanács részéről a KT elnöke látja el aláírásával. A szabályzatot módosítani kell, ha azt jogszabályváltozás indokolja.

A szabályzat módosítására úgy a munkáltató, mint a KT írásban tehet javaslatot. A szabályzat módosítására az alábbi esetekben kerülhet sor:

- a szabályzat bármely rendelkezése ellentétessé válik valamely jogszabállyal.
- a módosítást az aláíró felek bármelyike kezdeményezi

A szabályzat módosításával kapcsolatos vitapontok rendezésére egyeztető bizottságot kell létrehozni, amely a kérdést soron kívül megvizsgálja, és 8 napon belül javaslatot terjeszt elő az aláírásra jogosult feleknek a megoldásra.

A közalkalmazotti tanács megszűnik, ha visszahívják, ha tagjainak száma több mint egyharmaddal csökken, ha a megbízás ideje lejár, s ha a munkáltató jogutód nélkül megszűnik.

A visszahívást a választásra jogosult közalkalmazottak legkevesebb 30 %-a indítványozhatja. Amennyiben ez megtörténik, a visszahívásról szavazást kell tartani, amelyben az arra jogosult közalkalmazottak legalább felének részt kell vennie.

A visszahíváshoz a leadott érvényes szavazatok kétharmadára van szükség. A visszahívásra tett indítvány egy éven belül nem ismételtető meg.

A szabályzatot bármelyik fél 3 hónapos határidővel felmondhatja. A felmondási jogot a szabályzat megkötésétől számított 6 hónapon belül egyik fél sem gyakorolhatja.

### **1.4 A szabályzat közalkalmazottakkal történő megismertetése**

A munkáltató gondoskodik arról, hogy a szabályzatot valamennyi közalkalmazott részére hozzáférhetővé teszi, az intézmény honlapján nyilvánosságra hozza, illetve a szabályzat másolati példányát mindenki számára a könyvtárban, az igazgatónál és a KT tagoknál elérhetővé teszi.

## **2. A közalkalmazotti tanács működése**

### **2.1 Működési feltételek**

Az intézmény igazgatója biztosítja a tanács tagjainak működési feltételeit:

- megoldja, hogy a Tanács tagjainak munkaideje ne legyen olyan átfedésben, amely a tanácskozást nem teszi lehetővé.
- a tanácsülések helyszínéül szolgáló helyiségeket a megbeszélések időtartamára
- sokszorosítási lehetőség az alapvető információk terjesztésére,

- a tanácsstagok munkavégzéséhez szükséges állandó munkaeszközöket (számítógép, telefon, telefax ingyenes használata)
- a közalkalmazottakkal, valamint a munkáltató képviselőjével történő állandó kommunikáció és kapcsolattartás céljából igénybe vehető eszközöket (faliújság, hirdetőtábla, elektronikus levelezés, stb.)
- munkaviszonyt érintő döntés előtti igazgatói tájékoztatás, amennyiben a döntés a közalkalmazottak nagyobb csoportját érinti.

## **2.2 A közalkalmazotti tanács elnökének, tagjainak kedvezményei és védettségük**

A tanács tagjait munkaidő-kedvezmény illeti meg. A KT elnökét 15 %-os, a tanács tagjait 10 %-os munkaidő kedvezmény. (Mt. 63. §) A munkaidő kedvezményt a kötelező óra időarányos csökkentésével kell kiadni. Nem pedagógus tanácsstag heti 4 óra munkaidő-kedvezményt kap, (a tanácstagi tevékenységét munkaidőn kívül végzi, vagy e tevékenysége miatt főállású munkáját csak munkaideje megnövelésével tudja teljesíteni).

A közalkalmazotti tanács tagjainak munkajogi védelmére a választott szakszervezeti tisztviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. (Mt. 28.§)

## **2.3 A KT tagjainak a munkavállalóval és a munkáltatóval szembeni kötelezettsége**

### **2.3.1 A közalkalmazotti tanács tagjainak munkavállalóval szembeni kötelezettsége**

A munkáltatótól kapott, vagy működése során tudomására jutott információkat, adatokat a közalkalmazott beleegyezése nélkül nem hozza nyilvánosságra, kivétel, ha ez a munkáltató jogos gazdasági érdekeit sérti.

### **2.3.2 A közalkalmazotti tanács tagjainak a munkáltatóval szembeni kötelezettsége**

A tisztségeikből folyó jogaik és kötelezettségeik során hozzájutott információkra a hivatali titoktartás kötelezettsége vonatkozik.

A tanács tagjai sztrájk szervezésében, támogatásában, illetve akadályozásában nem vehetnek részt. A sztrájkban részt vevő tanácsstag közalkalmazotti tanáccsal összefüggő jogosítványai a sztrájk idején szünetelnek. Ezen tagok nevét a KT köteles a munkáltatóval közölni. (Mt. 70.§.)

## **3. A közalkalmazottak képviseleti rendje**

### **3.1 A közalkalmazotti tanács**

Az intézményben a közalkalmazottakat – a jogszerűen lefolytatott közalkalmazotti tanácsi választásokon - közvetlenül választott közalkalmazotti tanács (továbbiakban KT) képviseli.

A KT tagjainak száma: 3 fő

A KT működésének részletes szabályait, üléseinek időpontját saját ügyrendje határozza meg, mely a közalkalmazottak magas színvonalú képviseletét tartja szem előtt.

A KT jogosítványait, azaz az egyetértési, a véleményezési, a javaslattételi, tájékoztatáshoz való jogokat a KT egésze gyakorolja. A KT meghatározott ügyeiben az elnök vagy tanács által megbízott tag jár el.

## **3.2 A KT és a munkáltató együttműködése**

A közalkalmazottak jogainak érvényesítése, valamint kötelezettségeinek teljesítése során a KT és a munkáltató kötelesek együttműködni (MT. 3. §. (1).)

Az együttműködés célja:

- A közalkalmazottak jogai és kötelességei közötti munkahelyi összhang megteremtése.
- Az intézményi feladatok, nevelő, oktató és az azt segítő tevékenységek magasabb szinten való ellátásának biztosítása.
- A közalkalmazottak munkakörülményeinek, szociális helyzetének javítása érdekében a lehetőségek feltárása.
- A bevételi lehetőségek ésszerű növelése az intézmény alapfeladatának zavarása nélkül, a dolgozók nyugalmának biztosításával.

## **3.3 A KT és a munkáltató kapcsolatrendszere**

Félévente legalább egy alkalommal tanácskozáson áttekintik az intézmény helyzetét, a feladatok megoldásához szükséges anyagi lehetőségeket és a lehetséges munkáltatói intézkedéseket.

Soron kívül megbeszélést tartanak az intézmény közalkalmazottait érintő váratlan, de lényeges problémákról.

Esetenként kölcsönösen informálják egymást a közalkalmazottakat érintő kérdésekben.

### **A munkáltató:**

- eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, mindazon témákban, amelyek a KT egyetértési, véleményezési és javaslattételi jogkörébe tartoznak.
- ismerteti az intézményi működés terveit, a várható változásokat.

### **A közalkalmazotti tanács:**

- jelzi a munkahelyi konfliktusokat és azok lehetséges feloldási módját.
- írásos állásfoglalást, javaslatot nyújt be a munkáltatóhoz a közalkalmazottak véleményének megfelelően.

## **4. A közalkalmazotti tanács jogainak értelmezése**

### **4.1 A KT együttdöntési joga**

A Kjt. 16. § (1) bek. alapján a közalkalmazotti tanácsot együttdöntési jog illeti meg a kollektív szerződésben meghatározott jóléti célú pénzeszközök felhasználása, illetve intézmények és ingatlanok hasznosítása tekintetében.

Az ilyen jellegű jóléti célú juttatási formák a következők lehetnek:

- munkabér előleg
- segélyezés
- kulturális támogatás
- lakásépítési támogatás

- munkahelyi étkeztetés
- bérleti viszony biztosítás
- sporttámogatás, stb.

A jóléti célú pénzeszközök felhasználása a közalkalmazottak munkáltatóhoz benyújtott írásos kérelmei alapján rangsorolhatók. A közalkalmazottak kérelmüket a munkáltatónak nyújtják be, aki azt a KT-vel egyetértésben rangsorolja. A segélyek és egyéb jóléti célú pénzeszközök odaítélésében a KT rangsoroláskor figyelembe veszi:

- a kérvényező szociális helyzetét (gyermek száma, egy főre jutó jövedelem stb.)
- a kérelem alapjául szolgáló váratlan eseménynek (pl.: születés, halál stb.) a közalkalmazott anyagi helyzetére gyakorolt hatását

## **4.2 A KT véleményezési joga**

E jogkörbe tartozó ügyekben a munkáltató – 15 nappal az intézkedés tervezett időpontja előtt – köteles a közalkalmazotti tanács véleményét kikérni.

A KT-nek joga van az előterjesztés teljes körű megtárgyalására, esetleges további információ kérésére. Álláspontja kialakítására, közlésére összesen 15 nap áll rendelkezésre. A vélemény közlésének elmulasztását a törvény úgy értelmezi, hogy a KT a munkáltató kezdeményezésével egyetért. (Mt. 66.§) A KT véleményének figyelembevétele jogilag nem kötelező, azt azonban nem teheti meg a munkáltató, hogy ki sem kéri a KT véleményét.

A munkáltató döntése előtt a közalkalmazotti tanáccsal véleményeztetni: (Kjt. 16§(2) bek.)

- a munkáltató gazdálkodásából származó bevétel felhasználásának tervezetét,
- a munkáltató belső szabályzatának tervezetét,
- a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetét,
- a korengedményes nyugdíjazásra és az egészségkárosodott, megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elképzeléseket,
- a közalkalmazottak képzésével összefüggő terveket, valamint
- a munkáltató munkarendjének kialakítását és az éves szabadságolási tervet.

Az intézményben a közalkalmazottak nagyobb csoportjának kell tekinteni:

- a munkavállalók legalább 25%-át
- a pedagógus munkakörben foglalkoztatottakat,
- nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottakat, akik a Kjt. hatálya alá tartoznak.

A közalkalmazottak képzésénél előnyben részesülnek az intézménynél már több éve foglalkoztatott, továbbtanulni szándékozó közalkalmazottak. A szakmai munkaközösségeknél a továbbtanulásnál figyelembe kell venni a terület működőképességét. A továbbtanulási lehetőségeket arányosan, intézményi szinten el kell osztani.

Az éves szabadságolási tervnél biztosítani kell az intézmény zavartalan működését.

## **4.3 A KT javaslattételi joga**

A KT-t, az Oktatási Törvény szabályaival összhangban megilleti a javaslattételi jog:

- nevelési, oktatási tervek,

- a házirend,
- a pedagógiai program,
- a nevelés-oktatás módszereinek fejlesztése tekintetében,
- minden olyan esetben, amikor a javaslattétel szükségességéről és lehetőségéről a felek előzetesen megállapodtak.

A javaslattétel minden esetben írásban történik. A véleményformálásra a munkáltatónak – a téma jellegétől függően – elegendő, de legalább 10 munkanap időt kell hagynia.

#### **4.4 A KT tájékozódáshoz való joga**

A tájékozódás és tájékoztatás joga – mindazon kérdésekben, amelyek jelentősebb mértékben érintik a közalkalmazottak többségét, továbbá az információk közzététele nem sért személyiségi jogokat, vagy intézményi érdekeket – kölcsönösen megilleti úgy a munkáltatót, mint a KT-t.

A KT-nak tájékozódáshoz való joga van a munkajogi védelemmel érintett egyes intézkedések körében (Mt. 28. §) :

- rendkívüli lemondás, azaz elbocsátás
- változó munkahelyre alkalmazott tanácsstag más munkahelyre történő beosztása
- fegyelmi eljárás megindítása

A KT a munkáltatótól minden olyan kérdésben tájékoztatást kérhet, amely a munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő gazdasági és szociális érdekeivel, valamint az egyenlő bánásmód követelményének megtartásával kapcsolatos. A munkáltató a tájékoztatást nem tagadhatja meg. (Mt. 68. §)

### **5. A közalkalmazotti tanács joggyakorlatának, valamint a vitás kérdések egyeztetésének eljárásrendje**

#### **5.1 A munkáltató joggyakorlata**

A munkáltató köteles a KT-t tájékoztatni a KT együttdöntési, illetve véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben legalább 15 nappal a tervezett intézkedés előtt.

A Mt. 67§-a szerint a Kjt. 16§-a (1) és (2) bekezdésekben foglaltakat sértő munkáltatói intézkedés érvénytelen. Ennek megállapítása iránt a KT bírósághoz fordulhat.

A munkáltató vállalja, hogy a KT véleményezési jogkörébe tartozó kérdésekben, az eltérő és indokolt vélemények egyeztető megvitatása után elutasító döntést indoklással közli a közalkalmazotti tanáccsal.

A munkáltató írásos tájékoztatásait, valamint a KT írásos előterjesztéseit az intézmény hivatalos iratállományába iktatni kell (a tartalom és az időpontok nyomon követhetősége érdekében).

A KT a munkáltatótól minden olyan kérdésben érdemi tájékoztatást kérhet, amely a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő gazdasági és szociális kérdésekkel kapcsolatos.



## **5.2 A közalkalmazotti tanács joggyakorlata**

A KT köteles a jogait az intézkedési tervezetről való tudomásszerzést követően 15 napon belül gyakorolni, álláspontjáról a munkáltatót tájékoztatni. Véleménykülönbség esetén a KT- a szükséges egyeztetés érdekében- a munkáltatóval köteles határidőn belül megbeszélést folytatni.

A KT köteles állásfoglalásának kialakítása előtt- a jelzett határidőn belül- közalkalmazottak érintett közösségének véleményéről tájékozódni és azt képviselni.

Ha a KT álláspontját határidőn belül nem közli a munkáltatójával, úgy kell tekinteni, mintha az intézkedéssel egyetértene.

A KT jogosult a munkáltató nyilvántartásaiba betekinteni, melyre való igényét és annak célját a KT elnöke írásban közli a munkáltatóval. A nyilvántartást kezelő közalkalmazottat a munkáltató utasítja a betekintés biztosítására.

## **5.3 Az egyeztetési eljárás szabályozása**

A munkáltató és a közalkalmazotti tanács között vitás kérdések rendezésére az egyeztetési eljárás szolgál. Az egyeztetésen a munkáltató és a KT egyeztetéssel megbízott tagja vesz részt, előre megállapított időpontban. Az egyeztetési eljárást írásban rögzíteni, dokumentálni kell. Az így keletkező dokumentumokat a KT mandátumának lejártáig, de legfeljebb három évig meg kell őrizni.

Az egyeztetési eljárás jegyzőkönyvének tartalmaznia kell az alábbiakat:

- Az egyeztetés helyét, idejét, a részt vevő személyeket
- A kifogásolt intézkedést és a munkáltatói észrevétel lényegét
- Az egyeztetési eljárás során elhangzott nyilatkozatokat
- A megkötött egyezség pontos szövegét, a kifogás visszavonását
- Az eredménytelenséget megállapító közös nyilatkozatot
- Az egyeztetésben részt vevő felek jegyzőkönyvi aláírását és bélyegzőjét

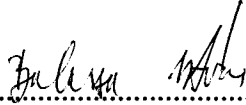
Az egyeztetési eljárás során a kifogásolt jogellenes munkáltatói intézkedés tényállását fel kell tární. Meg kell kísérelni az egyeztetés során az egyezség létrehozását, a feleknek ennek érdekében együtt kell működniük.

## 6. Záró rendelkezések

- 1) Jelen szabályzat a munkáltató és a KT egyetértő döntése után a kihirdetéssel lép hatályba.
- 2) A szabályzatot a munkáltató részéről a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nagyatádi Tankerületének igazgatója, a közalkalmazotti tanács részéről a KT elnöke látja el aláírásával.
- 3) A jogszabályi változásokból adódó, illetve közös megegyezésen alapuló módosításokat évente egyszer – szeptember hónapban – át kell vezetni.
- 4) A jelen szabályzatba foglalt megállapodást indoklással – három hónapos határidővel – bármelyik fél felmondhatja. Ezt a jogát a megkötéstől számított hat hónapon belül egyik fél sem gyakorolhatja.
- 5) A felek kötelezik magukat arra, hogy a szabályzat felmondása esetén az új szabályzatot a felmondástól számított három hónapon belül megkötik és hatályba léptetik.
- 6) Minden, e szabályzatban nem tárgyalt kérdésben a Kjt. és a Mt. törvényi előírásait, továbbá a hozzájuk kapcsolódó rendeleteket és végrehajtási utasításokat kell követni.

Lábod, 2016. február 15.

.....  
Huszár Hajnalka  
tankerületi igazgató

  
.....  
Balassa István  
KT elnök